

**PV de la séance du mardi 27 juin 2023**

La séance est ouverte à 17h20, 15 personnes présentes en début de séance sur 24.  
Le quorum est atteint, le conseil d'administration peut siéger et délibérer

En introduction du conseil d'administration M.Henon fait un point sur les dégâts causés par les intempéries des 20 et 21 juin au collège.

Il précise que la grêle a probablement bouché les chêneaux et que l'eau a débordé sur le toit s'infiltrant par les faux plafonds.

Dès le mardi soir le technicien d'astreinte du conseil départemental est venu sur place, un premier bilan a été établi entre lui M.Henon et Mme Dupuy.

Le mercredi matin M.Corsini du service patrimoine, Mme Castel du service éducation et M.Binet en charge des assurances à la collectivité ont dressé un état des lieux des différents travaux à envisager. Actuellement 4 salles sont fermées (3 salles de classe – 1 salle de réunion) .

Des travaux sont prévus dans l'été pour que ces salles soient de nouveau opérationnelles en septembre.

**Nomination du secrétariat de séance**

Madame Dupuy, gestionnaire, accepte le secrétariat de séance.

**Approbation du PV du CA du 06 avril 2023:**

L'approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 06 avril 2023 est soumise au vote :

<b>Votants : 15</b>	<b>Pour : 15</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**I/Questions financières**

**DBM pour vote et information**

Madame DUPUY, gestionnaire présente une Décision Budgétaire Modificative pour information  
L'état alloue au collège une subvention de 7600€ dans le cadre de « Notre école, faisons –la ensemble ». cette dotation a pour but de financer les interventions d'un metteur en scène dans la cadre du projet éloquence mené par Mme Vincent, professeur de français, avec le niveau 6° à partir de septembre.

M.Henon précise que des heures sont fléchées sur la DG pour ce projet

Mme Dupuy présente ensuite les DBM pour vote :

- Dotation Etat : 100€ pour le CESCE
- Prélèvement sur le fonds de roulement de 1500€ sur le service général pour l'achat d'une centrale d'eau ozonée.

Mme Dupuy explique les avantages d'un tel système de nettoyage ( pas de produits chimiques donc un plus pour la santé des agents et l'environnement correspond parfaitement à notre démarche E3D- à terme moins d'achat de produits donc moins de dépenses à venir une fois l'investissement fait. Mme Clémente et Mme Garcia qui l'ont déjà testé confirment adhérer à ce procédé.

- **Prélèvement sur le fonds de roulement de 14000€ sur le service restauration pour l'achat d'un distributeur de plateaux.**

Mme Dupuy explique que le logiciel de comptabilité va changer très bientôt le passage sur Opale impose une modification du traitement des tickets de cantine qui ne peuvent plus être suivis sur GTI faute de compatibilité avec Opale.

Par conséquent il est nécessaire d'investir dans un autre système.

Après avoir rencontré les commerciaux de Turbo self et Alise et discussion avec le chef d'établissement et la CPE le choix s'est porté sur un distributeur de plateaux avec carte de marque Turbo self.

Dans la mesure du possible, son installation est prévue avant les vacances de Toussaint

Mme Dupuy projette l'analyse financière réalisée par M.Vercruse agent comptable, après prélèvement le fonds de roulement du collège tomberait à 73 jours mais reste dans une zone confortable.

M.Henon confirme que le compte financier a montré une situation financière saine .

Mme Richard professeur trouve aberrant que l'on nous impose ce type de changement

La DMB est soumise au vote

<b>Votants : 15</b>	<b>Pour : 15</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**ACTE N°27**

### Logement de fonction

M.Henon précisent qu'il y a deux logements de fonction de type NAS (celui du chef d'établissement – celui de la gestionnaire).Le premier est en très bon état le second un peu moins.

Un troisième logement, autrefois loué à un agent du département est lui en très mauvais état

Mme le Maire demande s'il est envisageable de prêter ce logement à des associations en rapport avec Tempo latino par exemple.

M. Le principal et Mme la gestionnaire précise que le conseil départemental n'accepte de louer ces logements dont il est propriétaire qu'aux personnels de la collectivité. C'est lui qui fixe les règles.

L'attribution des logements de fonction est soumise au vote

<b>Votants : 15</b>	<b>Pour : 15</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**ACTE N°26**

### Projets de séjours et sorties pédagogiques 2023/2024

Suite à un conseil pédagogique les professeurs ont émis des souhaits de sorties :

- Chorale
- Musée Resistance à Auch
- Bordeaux et musée de l'esclavage
- Risque auditif

- Tribunal d'Auch
- Château de Bonaguil
- AUCH musée des Amériques
- Séviac et Montréal du Gers
- Chemin d'arts en Armagnac

Lors de ce conseil pédagogique deux séjours ont été proposés :

- A Barcelone pour les 3èmes
- En Provence pour les 4èmes et 5èmes latinistes/occitanistes

Les parents d'élèves précisent que les séjours sportifs ski et surf sont très appréciés des élèves et demandent s'il n'est pas envisageable qu'ils soient reconduits. Mme Richard professeur d'EPS y'est favorable.

Mme Dupuy précise qu'il est difficile d'envisager quatre séjours tant d'un point de vue financier pour les familles que d'un point de vue charge de travail au niveau de l'intendance.

Mme Richard dit qu'un séjour culturel et séjour sportif par an seraient une bonne alternative. Il serait aussi souhaitable de prévoir un système d'alternance pour que 2 niveaux et pas toujours les mêmes élèves partent chaque année.

La question se pose concernant le séjour occitanistes/latinistes afin de voir si il peut être ouvert à tous le niveau 4<sup>ème</sup>.

### Sorties d'inventaire

Madame DUPUY demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de sortir de l'inventaire différents matériels obsolètes dont elle fait la liste en vue de la préparation du passage du logiciel de comptabilité actuel (GFC) au nouveau logiciel (Opale)

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**ACTE N°25**

## **II/Questions vie de l'établissement et pédagogie.**

### **Bilan vie scolaire 2022/2023**

M.Henon précise que l'auto évaluation de l'an passé a mis en évidence beaucoup de points positifs et un point d'amélioration concernant le manque de fluidité entre la vie scolaire et l'équipe pédagogique.

Des efforts ont été faits les assistants d'éducation étaient tous nouveaux à la rentrée, chaque AED a été référent d'un niveau et a participé aux conseils de classes.

Pour le recrutement de septembre, nous passons de 4 AED à 3, les quotités changent (nous avons un temps plein et deux 3/4h au lieu de deux ¾ et un mi temps)

M.Bellot, professeur demande s'il s'agit d'un changement interne ou d'une baisse de la dotation académique ?

M.Henon répond que c'est suite à la demande d'un AED très investi de passer à temps plein.

Cette année scolaire, grâce au dynamisme et à l'investissement de la CPE de nombreuses actions sur les parcours culturels, santé et citoyenneté ont été mis en place.

De même, concernant la liaison écoles/collège, les visites de CM2 ont été accompagnées par une AED avec un grand professionnalisme.

Mme Mephane ayant eu le concours interne de CPE, elle sera remplacée par Mme Roussel qui était CPE au lycée Bossuet de Condom.

La vie scolaire a aussi vocation à vérifier la ponctualité et les absences des élèves : des signalements ont été faits (réglementaire le signalement se fait au bout de 40 demies-journées d'absences).

Il y a aussi eu une formalisation des procédures disciplinaires à la demande du principal.

Mme Panarotto, parent d'élèves demande s'il y a une trace dans le dossier de l'élève et si avant de punir un enfant on cherche les explications ayant poussé à un geste déplacé.

M.Henon précise que c'est bien là le but de la procédure disciplinaire, notamment par le respect du contradictoire.

### **Bilan action liées à l'orientation et au parcours avenir 2022/2023**

Pour les 3èmes :

- Stage d'observation en entreprise
- Mini stage aux lycées
- Accompagnement par les professeurs principaux

Pour les 4èmes :

- Stage d'observation en entreprise de trois jours
- Cordées de la réussite. Renouvelée l'an prochain
- Découverte des métiers de la justice impulsée par Mme Vincent (intervention en classe d'une avocate-visite du tribunal d'Auch-tirage au sort des jurées)

Pour les 5èmes : Collège expérimentateur de nouvelles actions

- Venue de la maison mobile de l'orientation
- Intervention du CIO
- Visite de l'entreprise Gelas

Ces actions vont être généralisées à tous les collèges l'année prochaine

### **Bilan pédagogique 2022/2023**

M.Henon souligne que l'équipe pédagogique est très dynamique. Concernant le projet « Notre école faisons là ensemble », il serait souhaitable d'avoir une réflexion plus générale pour donner une cohérence à toutes les actions, peut être travailler sur une thématique « oral et confiance de l'élève » qui met en cohérence tout le travail fait sur l'oral dans ce collège.

Un représentant des élèves demande où nous en sommes du projet Phare sur le harcèlement scolaire ?

M.Henon répond que Mme Méphane, CPE et M.Gastel professeur d'histoire ont fait la formation et que le projet devrait être lancé l'an prochain.

Mme Thiriet, également professeur d'histoire a travaillé ce thème en début d'année avec ses élèves.

Les représentants d'élèves demandent s'il est possible d'avoir une intervention de la Maison des Ados sur chaque classe l'année prochaine, cela en partenariat avec le conseil de vie collégienne ?

M.Henon répond oui il faut voir la mise en œuvre.

Autres actions :

- Le bus Figaro en partenariat avec le théâtre du capitole
- La résidence d'Artiste avec Circa
- Théâtre avec les 3emes
- Projet E3D sur le site de Cauderon

Mme Neto, Maire de Vic-Fezensac note qu'il n'y a pas eu de dégradations des plantations durant les festivités de Pentecôte.

Cependant, M.Henon précise que les actions de préventions et de ramassage des déchets prévus au même moment n'ont pas trouvé un écho très favorable auprès des familles.

Les parents précisent que beaucoup de d'entre eux sont déjà impliqués dans des associations et donc pas disponibles sur ce week-end là.

Mme Richard, professeur explique que lors du séjour surf, un ramassage des déchets a été effectué sur une plage (30kg récolté en 1h)

- Banque alimentaire

18H50 : Mme Neto et M.Desenlis quitte le conseil d'administration

- Carte de la fraternité avec les 6<sup>ème</sup>
- Concours de cuisine à la maison de retraite avec les élèves du CVC + accueil de 9 résidents le 3 juillet pour un repas à la cantine. Tout cela dans le but de créer du lien intergénérationnel.

Mme Clémentine , représentant des agents dit qu'il serait bien d'écrire aux personnes âgées de la maison de retraite dans le cadre de la carte de la fraternité.

Mme Porterie, représentante des professeurs, lui dit que cela a déjà été fait il y a deux ans.

### **Calendrier pédagogique 2023/2024 :**

Une discussion a été menée en conseil pédagogique sur le découpage en semestre. Un avis favorable semblait faire consensus, d'autant que d'autres collègues ont fait ce choix. Afin de s'assurer de la faisabilité, M.Henon a pris l'attache des affaires juridiques du rectorat qui précise que le code de l'éducation oblige à faire trois conseils de classes par an en collège. Mme Panrotto, parent d'élève demande quel est le bénéfice du passage en semestre ?

M.Bellot, professeur, répond qu'il existe un déséquilibre sur les trimestres, le troisième étant beaucoup plus court.

M.Henon, précise qu'une période plus longue permet de réévaluer les élèves sur des mêmes compétences pour constater les progrès. Cependant, il faut être vigilant pour faire des alertes intermédiaires auprès des familles.

### **III/Questions diverses**

Les représentants des élèves demandent pourquoi les drapeaux français et le drapeaux européens ne sont pas accrochés toute l'année ?

Mme Dupuy, gestionnaire, répond que les règles de pavoisement sont dictées par le ministère en vue d'accentuer la symbolique de certains événements.

**La séance se termine à 19h30**

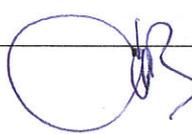
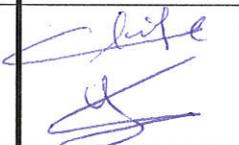
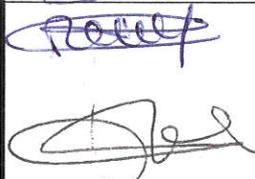
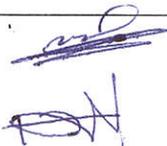
Le secrétariat de séance  
Nathalie Dupuy

Le Président  
Manuel HENON

# COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**ANNEE SCOLAIRE 2022-2023**

**CA n°5 du 27/06/2023**

FONCTION	Nom et Prénom	Présent Signature	Absent	Excusé	Observations
Chef d'établissement	HENON Manuel				
Gestionnaire	DUPUY Nathalie				
Conseiller d'Education	MEPHANE Mehtap		X	X	
Représentants des Collectivités territoriales	DESENLIS Benoit KSAZ Bernard				
Représentant des Collectivités locales	NETO Barbara				
Personnalités Qualifiées	CHALUMEAU Odette				
Représentants Elus du Personnel Enseignant	BONACINA Céline RICHARD Valérie BELLOT Marc PORTERIE Stéphanie NSUMBU BIDI Jonathan -				
Représentants Elus des Pers. Adm., Sociaux et de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service.	CLEMENTE Josette GARCIA Béatrice				
Représentants Elus des Parents d'Elèves	CREVISY Marie PANAROTTO Christine - -				
Représentants Elus des Elèves	TRONCHON Martial DUPUY ARIES Roméo				
<b>Total des Membres du C.A.</b>	<b>24</b>	<b>15</b>			